Logo

Description automatically generated

**RISK ASSESSMENT**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Directorate**Young Peoples and Children’s Services | **Location**Green Lane Special School | **Service**Education | **Date of Assessment:** Sept 2025 | **Review Date** Sept 2026 |
| **Name of Assessor:** Nicola Simpson | | **Position of Assessor:** Safeguarding and Family Support Manager | | **Signature**  NSimpson |

|  |
| --- |
| **Title and Ref. Number of Task Prevention of Extremism and Radicalisation** |
| **Scope:**  **Radicalisation**is defined as the process by which people come to support terrorism and extremism and, in some cases, to then participate in  terrorist groups.  “**Extremism**is vocal or active opposition to fundamental British values, including democracy, the rule of law, individual liberty and mutual respect and tolerance of different faiths and beliefs. We also include in our definition of extremism calls for the death of members of our armed forces, whether in this country or overseas” (HM Government Prevent Strategy 2011)  Since the publication of the [**Prevent Strategy**,](http://trixresources.proceduresonline.com/nat_key/keywords/a_prevent.html) there has been an awareness of the specific need to safeguard children, pupils and families from  violent extremism. There have been attempts to radicalise vulnerable children and pupils to hold extreme views including views justifying political, religious, sexist or racist violence, or to steer them into a rigid and narrow ideology that is intolerant of diversity and leaves them vulnerable to  future radicalisation. |

| **Hazard** | **Individuals at risk** | **Risk (L, M, H)** | **Control Measures** | **Additional Controls** | **Residual Risk (L, M, H)** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Staff or other  contracted providers  (e.g. regular supply or agency staff) are not  aware of the school  procedure for handling concerns and/ or do notfeel comfortable  sharing issues internally | Pupils | High | * DSL and Safeguarding Team members  to have annual ‘Prevent’ awareness training and has disseminated the training  and salient points to all staff, Governors and other regular  contracted staff in the setting * All staff to receive  ‘Prevent’ awareness training every three years * Prevent guidance included in the Safeguarding and Child Protection Policy * Contracted staff are made aware of the person to whom concerns are to be  reported * Preventing pupils from being exposed to radicalisation or extremism is part  of safeguarding policies and * procedures i.e. Child Protection & E-safety * Staff have received appropriate training and are familiar with our Safeguarding Child Protection Policy and procedures * Concerns are reported to the DSL or a member of the Safeguarding Team * Records are held of any referrals | Part of induction procedures. | Low |
| Pupils are radicalised by factors internal or external to the school | Pupils | Medium | * We have a range of activities to promote the spiritual, moral, social and emotional needs of pupils aimed at protecting  them from radical and extremist influences * Staff deliver training to help pupils develop critical  thinking around influence, social media and other on-line safety * Staff and other adults working with pupils are challenged if opinions or language expressed are contrary to community cohesion or ‘British values’ * Staff are able to challenge pupils, parents or governors if opinions expressed are  contrary to community cohesion or ‘British values’ * Staff are aware of local factors i.e political views etc. which might have an influence on pupils * Staff undertaking home visits are briefed on the signs to look out for around the home environment |  | Low |
| Pupils are exposed by school staff or contractedproviders to messages  supportive of extremism,  terrorism or which contradicts ‘British values’ | Pupils | Medium | We have appropriate whistleblowing procedures and a range of ‘safeguarding’ policies which are known and understood by staff, volunteers and regular contracted staff  Staff and other adults working with pupils are challenged if opinions or language expressed are  contrary to community cohesion or ‘British values’  Opportunities to promote ‘British values’ are clearly  identified within all curriculum areas  Areas of the curriculum e.g. PSHE are used for controlled  and safe debate and discussion on radical or extreme issues and ideologies  We have appropriate filters in place which reduce the risk  of pupils being able to access inappropriate information via  the school IT system. |  | Low |
| School does not work  with statutory partners and agencies  and/or does not feel comfortable sharing  extremism related concerns externally | Pupils | High | * We communicate regularly with statutory partners and agencies regarding a range of concerns * All staff are aware that concerns are reported to the DSL or a member of the Safeguarding Team * We have an appropriate internal referral process in  place for all child protection matters including  extremism and the Safeguarding Team is aware of how to expedite concerns to other  agencies. |  | Low |
| Behaviours which harm the ability of different groups and  individuals to learn and work together are left unchallenged | Pupils and  staff | High | * We have a Equality Policy in place which is understood by staff and others who regularly work in the setting * Pupils are taught about respect for other cultures and gain an understanding of community  cohesion * Opportunities are created both within the environment and the curriculum to promote the setting’s ethos and values * Displays and other literature available in school  reflects and encourages diversity and community  cohesion * Whole School Behaviour Policy includes information on antibullying strategies and preventative measures for dealing with bullying * Inappropriate behaviour, language and attitudes are  challenged by staff and, where staff or other adults  are involved, by senior leaders | Assemblies | Low |
| Staff or contracted  providers are not aware of/do not subscribe to the ethos and values of the school. | Pupils and  staff | High | * Senior Leadership Team are aware of the ‘Prevent’  Strategy and its objectives as it relates to both the national and local context and take steps to ensure that the overall values and ethos of the school reflect  strategies to support the ‘Prevent’ duty * Clear awareness of roles and responsibilities regarding ‘Prevent’ exist across the school * Recruitment, selection and induction programmes exist which include reference to the ethos and values of  the school * Staff development programmes include reference to ‘British values’ and to the promotion of community cohesion * Guidance and literature is available for staff on the  ‘Prevent duty’ and local aspects of extremism and  radicalisation * A process is in place to identify and develop ‘lessons learned’ identified either by us or by other  organisations/advisers |  | Low |
| Staff are unable to raise extremism related organizational concerns due to the lack of an appropriate whistleblowing procedure | Pupils and  staff | High | * Appropriate whistleblowing procedures are in place  and adults working with pupils are made aware of them * Records are kept of incidents which are reported to  the DSL for consideration and, where appropriate, are referred on to the appropriate agency |  | Low |
| Pupils/staff are exposed by visiting speakers to messages supportive of extreme ideologies or which contradict British values’ | Pupils and  staff | medium | * Materials to be delivered by external speakers are  discussed with the speaker prior to delivery * Visiting speakers are not left alone with pupils | Assemblies and  class discussions | Low |
| Extremist or terrorist related material is displayed within the setting | Pupils/staff  /others | medium | * The appropriateness and relevance of all materials or  literature are considered prior to display * Staff concerns are discussed with the DSL before  materials are used * Requests for externally provided materials to be  displayed are considered  and, where appropriate,  authorised by the Head teacher |  | Low |
| School premises are used to host events supportive ofextremismor which popularise hatred or intolerance of those with particular protected characteristics | All premises users | medium | * Hire and lettings agreements include the fact that thepremises will not be hired out to extremist groups or  those who popularise hatred or intolerance of those  with protected characteristics |  | Low |
| Pupils access extremist or terrorist material whilst using school networks | Pupils | High | * The ICT network has appropriate filters which block  sites which are deemed to be inappropriate * School has robust acceptable use procedures for both pupils and  staff which include advice on inappropriate attempts  to subvert the network * Email accounts of both pupils and staff are monitored for content on a regular basis * Pupils are encouraged to report to an adult any material which leaves them feeling worried or  uncomfortable |  | Low |
| Online/social media  communications  relating to extremist or  terrorist materials feature the school’s  branding | All | High | * We have oversight of, or administration rights for, all  accounts set up by us. |  | Low |
| Pupils access extremist  or terrorist materials out of the school setting | Pupils | High | * Parents are provided with advice on where they can  access information and support in relation to online  extremism and radicalisation and how to help keep  their children safe on-line * Information sharing sessions are provided to pupils on staying safe on-line |  | Low |